



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 30, 8 июля 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ 737

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.04.2020 № 355

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 355, следующие изменения:

1.1. абзац десятый пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uzhkkh-eko@chaykovsky.permkrai.ru»;

1.2. после пункта 2.4.3 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. после пункта 2.6.5. дополнить пунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Срок отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов Заявителем (представителем Заявителя) 3 (три) рабочих дня».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2022

№ 747

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.07.2019 № 1306

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1306 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 23.04.2021 № 379, от 06.12.2021 № 1271) следующие изменения:

1.1 абзац четырнадцатый пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: usia-arkh@chaykovsky.permkrai.ru»;

1.2.2. после пункта 2.6.3. дополнить пунктом 2.6.3.1. следующего содержания:

«2.6.3.1. срок отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов Заявителем (представителем Заявителя) - 3 рабочих дня».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

№ 749

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 7 «О наделении Управления физической культуры и спорта админист-

рации города Чайковского отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ.

2. Признать утратившими силу постановления:

администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 999 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского»;

администрации Чайковского городского округа от 11 октября 2019 г. № 1674 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 23.05.2019 № 999 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского»;

администрации Чайковского городского округа от 27 февраля 2020 г. № 208 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 999»

администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 356 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 999».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.07.2022 № 749

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»; решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ (далее - Учреждения), в отношении которых Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее - Учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждениям из бюджета Чайковского городского округа на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений (далее - ФОТ) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей части (далее - ФОТст):

ФОТ = ФОТб + ФОТст

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждениями самостоятельно, исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителем, заместителей руководителя и работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб}, \text{ где}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ - фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб - фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательно-персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждений:

руководитель (директор);

заместитель руководителя (директора);

руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе.

2.6. К основному персоналу относятся должности:

инструктор по спорту;

спортсмен-инструктор; инструктор-методист;

тренер;

инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

директор (заведующий) спортивного сооружения.

2.7. К вспомогательному персоналу относятся должности:

дежурный по спортивному залу;

администратор тренировочного процесса;

кассир;

делопроизводитель;

документовед;

секретарь руководителя;

администратор;

инспектор по кадрам;

заведующий хозяйством;

заведующий складом;

юрисконсульт;

специалист по закупкам;

помощник руководителя;

специалист по связям с общественностью;

специалист по охране труда;

инженер – энергетик (энергетик);

главный инженер;

медицинская сестра;

фельдшер;

медицинская сестра по массажу;

специалист ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения.

2.8. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата работников Учреждения имеет следующую структуру:

$$\text{ЗП} = \text{БЧ} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

БЧ - базовая часть заработной платы;

СЧ - стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧ} = \text{ДО} + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад (оклад);

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждения самостоятельно определяют размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в рамках установленного фонда оплаты труда. Размер выплат стимулирующего характера, определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждений.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работников Учреждений, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.5. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки на основании федеральных стандартов по видам спорта. При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта применяется информация в приложении 1 настоящего Положения.

4. Должностные оклады работников

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов и служащих Учреждений осуществляется согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов рабочих Учреждений устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

4.4. Размеры окладов работников медицинского персонала устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2015 г. № 1190-п «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству здравоохранения Пермского края».

Тарификация работ рабочих Учреждений производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СЧр}, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр - базовая часть;

СЧр - стимулирующая часть.

Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧр} = \text{ДО} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица 1

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество занимающихся (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения	За работу на руководящих должностях в учреждениях сферы физической культуры, спорта и образования
13 546	до 50 - 0,1	1 - 0,05	от 1 года до 5 лет - 0,10
	от 51 до 100 - 0,2	2 - 0,10	от 5 лет до 10 лет - 0,15
	от 101 до 200 - 0,3	3 - 0,15	от 10 лет до 15 лет - 0,20
	свыше 201 - 0,4	4 - 0,20	свыше 15 лет - 0,30

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения, руководителя структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размер должностных окладов руководителей Учреждений устанавливается правовым актом Учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.6. Руководителям Учреждений с учетом условий их труда правовыми актами Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6-8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат руководителям Учреждений определяются правовыми актами Учреждения.

5.7. Заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6-8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 8.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

5.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации согласно приложению 5 к настоящему Положению, предоставляемой указанными лицами в адрес Учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может по решению Учреждения размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждений.

В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждений по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.3. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: - выплаты за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ, оказываемых услуг; - выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

7.1.1. Ежемесячные выплаты за выслугу лет устанавливаются для специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - до 10% должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет - до 15% должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет - до 20% должностного оклада;

- свыше 15 лет - до 30% должностного оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

7.1.2 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

Таблица 2

Государственные и ведомственные звания и награды	Размеры стимулирующих выплат за наличие государственных и ведомственных званий, и наград в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2
За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»; за иные государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР	от 50 до 100
За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	до 40
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	от 20 до 50
Другие ведомственные награды и звания, а также награды и звания в сфере образования	от 10 до 50

7.1.3 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно работникам учреждений:

- которым в соответствии с действующим законодательством присвоена ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы - до 20 процентов должностного оклада;

- которым присвоена ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы - до 10 процентов должностного оклада;

- осуществляющим работу с несовершеннолетними лицами, состоящими на учете в группе риска, а также находящимися в социально опасном положении (СОП) – до 10% должностного оклада, а при снятии с учета вышеуказанных лиц – до 20 % должностного оклада.

7.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения. Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного учреждения (далее - учредитель), с учетом следующих показателей:

- выполнение муниципального задания исходя из фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по объему и качеству на основании отчетных данных за квартал, год;

- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

- отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждений. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждений, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

8. Иные вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

8.1.1. тяжелого материального положения;

8.1.2. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

8.1.3. причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

8.1.4. юбилейной даты (50 лет, 55 лет - для женщин; 50 лет, 60 лет - для мужчин);

8.1.5. бракосочетания работника (впервые вступающему в брак).

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе и в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

Информация

о наполняемости групп и максимальном объеме недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.) <1>	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (тренировочный час)
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	1	1-3	8	32

Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	1	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) <2>	углубленной специализации	8	8-10	12	18
	начальной специализации	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	свыше одного года	12	12-14	20	8
	до одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	10	15-20	30	до 6 <3>

<1> При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

<2> В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

<3> В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, по не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

Объем тренерской нагрузки основного персонала формируется исходя из количества часов, количества спортсменов и утвержденных программ.

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

СХЕМА тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	8 232
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	8 878
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер	9 559
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	10 467

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

СХЕМА тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа за исключением спортивных школ, по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь руководителя; кассир	8 232
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 396
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам;	8 253
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	10 003
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 222
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 441
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт; инженер-энергетик (энергетик); документовед	9 899
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 118
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 316
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 696

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, за исключением спортивных школ по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2
Специалист по закупкам; Специалист по связям с общественностью; Специалист по охране труда	7 815
Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	8 857
Помощник руководителя	9 899
Директор (заведующий) спортивного сооружения	11 358
Главный инженер	11 358
Медицинская сестра	7 867
Фельдшер	8 461
Медицинская сестра по массажу	7 867

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4
1			
2			